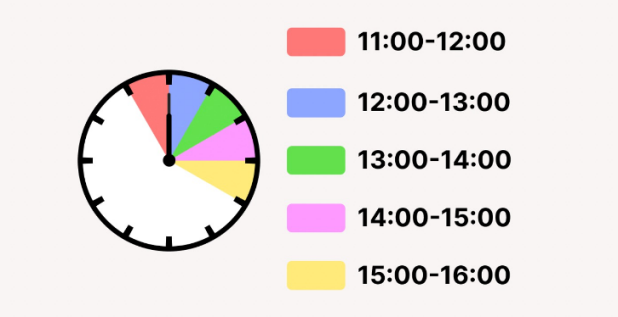
Freiwilligen Informationen Außenteam

ALLE Personen die Anstehen, um Lebensmittel zu beziehen
= **beziehende Personen**

Lebensmittelabgabe:
Die Lebensmittelausgabe erfolgt anhand von Bezugskarten, auf denen die Abholzeit angegeben ist.
Die beziehenden Personen müssen immer in der Zeit auf Ihre Karte kommen. Jede beziehende Person, die zum 1. Mal kommt, muss sich zuerst in der Warteschlange warten, bevor sie dann eine Bezugskarte erhält.

Die Lebensmittelausgabe ist in **Zeitintervalle** unterteilt:



Verspätungen bis zu 15 Minuten sind erlaubt und die beziehende Person darf eintreten.
Bei einer Verspätung von mehr als 15 Minuten muss sie bis zum Beginn des nächsten Zeitintervalls warten*

*Beispiele dazu:
- Wenn es jetzt 12:00 Uhr ist und die beziehende Person ein Zeitfenster von 11:00 bis 12:00 Uhr hat, darf sie eintreten.
- Wenn es 12:15 Uhr ist, darf sie noch eintreten.
- Wenn es 12:16 Uhr oder später ist, muss sie bis 13:00 Uhr warten.

Das Eintreten über die Rampe ins Gebäude ist nur für beziehende Personen mit Kinderwagen oder Personen, die keine Treppen steigen können und angestanden sind.

Ausnahmen: Wenn eine beziehende Person nicht zu Ihrer Zeit zu kommen kann (z.B wegen Arbeit, Arzttermin oder Sprachkurs) muss Sie dies schriftlich bestätigen können (z.B mit einem Brief, E-Mail, SMS, Termin-Karte oder Arbeitsbestätigung)
Die Koordination ist verantwortlich für beziehende Personen mit gesundheitlicher Beeinträchtigung, die z.B nicht lange stehen können.

Deine Aufgaben als Freiwillige Helfende Person

- Die Warteschlange überwachen und den Menschen bei der Zeitorientierung helfen.
- Bezugskarten kontrollieren und die Einlass Ordnung einhalten.
- Beziehenden Personen die Regeln erklären und bei Bedarf helfen.
- Die Sicherheit gewährleisten und mögliche Konflikte verhindern.
- Falls ein Freiwillige Helfende Person ein Problem nicht lösen kann oder etwas unklar ist, sollte er sich an die leitenden Koordinations-Person wenden (orange Weste)